



ARCS
Azienda Regionale
di Coordinamento
per la Salute



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

“SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI”

N. 115

DEL 23/02/2023

OGGETTO

ID23SER005 AFFIDAMENTO SERVIZIO LOCAZIONE TEMPORANEA SPAZI E ALTRI SERVIZI DI SUPPORTO CONCORSI PUBBLICI BANDITI DALL’AZIENDA REGIONALE DI COORDINAMENTO PER LA SALUTE. LOCAZIONE SPAZI CIG Z4C39C9FAE GESTIONE EMERGENZE CIG Z3539C9F5D CATERING CIG Z8939E3E31

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Elena Pitton

ADOTTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO

Proposta di Determinazione n. 91 del 09/02/2023

Oggetto: ID23SER005 AFFIDAMENTO SERVIZIO LOCAZIONE TEMPORANEA SPAZI E ALTRI SERVIZI DI SUPPORTO CONCORSI PUBBLICI BANDITI DALL'AZIENDA REGIONALE DI COORDINAMENTO PER LA SALUTE. LOCAZIONE SPAZI CIG Z4C39C9FAE GESTIONE EMERGENZE CIG Z3539C9F5D CATERING CIG Z8939E3E31

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Preambolo

- L.R. n. 27 dd. 17/12/2018 che ridefinisce l'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale (SSR) disponendo, in particolare, l'istituzione a far data dal 1 gennaio 2019 dell'azienda regionale di coordinamento per la salute (ARCS);
- Delibera di Giunta Regionale n. 2428 del 21/12/2018 ed il conseguente Decreto del Presidente della regione FVG n. 240 del 21/12/2018 di costituzione dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS);
- Decreto N. 159 del 10/08/2022 del Direttore Generale di adozione, in via definitiva, dell'Atto Aziendale;
- Decreto N. 107 del 14/06/2022 con il quale sono stati attivati i Dipartimenti dell'Area Amministrativa e Tecnica;
- Decreto N. 83 del 09/05/2022 con il quale sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di assenze brevi;
- Decreto N. 134 del 19/07/2022 con il quale sono stati individuati i sostituti del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, in caso di assenza o impedimento;
- Decreto del Direttore Generale N. 144 del 26/07/2022 di conferimento nei confronti del Dirigente Amministrativo dott.ssa Elena Pitton, dell'incarico di Direttore del Dipartimento Approvvigionamenti e Logistica";
- Decreto del Direttore Generale n. 112 del 21/06/2022 di individuare il dott. Marco Zanon, in qualità di Direttore sostituto della SC "Contratti" ai sensi e per gli effetti dell'art. 73 del CCNL 17.12.2020, quale Responsabile Unico del procedimento per la fase di stipula e gestione del contratto;
- Decreto del Direttore Generale n. 153 del 04/08/2022 recante "Programmazione 2022: Assegnazione budget di risorsa"
- Decreto N. 58 del 12/04/2022 con il quale è stato approvato in via definitiva il "Piano attuativo e Bilancio preventivo 2022";
- Decreto del Direttore Generale N. 203 del 22/09/2022 di adozione del "Regolamento per l'adozione dei decreti e delle determinazioni dirigenziali" di ARCS;
- il D.Lgs n. 50/2016 e s.sm.i.;
- la L. n.120/2020 e la L. n.108/2021;

Istruttoria e motivazione dell'atto:

Richiamate le note, agli atti, pervenute a questa SC in data 25 gennaio 2023 con le quali la SC Gestione risorse umane chiede l'acquisizione dei seguenti servizi per la gestione delle prove

concorsuali relative ai concorsi pubblici per n. 64 posti collaboratore amministrativo professionale e n. 639 posti di infermiere banditi da ARCS:

- servizio di locazione temporanea spazi nelle giornate di svolgimento dei concorsi;
- servizio di gestione delle emergenze (antincendio e primo soccorso) durante l'espletamento delle prove concorsuali;
- servizio catering per il personale addetto alle attività di gestione e vigilanza del concorso;

le cui prove scritte e pratiche sono previste rispettivamente per il 28 febbraio 2023 e per il 14 marzo 2023;

Dato atto che la SC Gestione risorse umane ha altresì comunicato che per le due procedure concorsuali di cui sopra sono pervenute 966 (concorso per infermieri) e 741 (concorso per collaboratore amministrativo professionale) domande di partecipazione;

Preso atto che la SC Gestione risorse umane, in considerazione degli spazi che si rendono necessari per l'espletamento delle procedure concorsuali di cui si tratta, ha provveduto a chiedere apposito preventivo di spesa –acquisito a prot. ARCS n. 4641 del 2 febbraio 2023 - alla società UDINE E GORIZIA FIERE SPA, che gestisce il quartiere fieristico udinese, che ha riscontrato nei termini di seguito indicati:

"Servizio di locazione temporanea del Padiglione n. 6 e dell'Ingresso Ovest, all'interno del Quartiere Fieristico Udinese, e dei sotto riportati servizi accessori:

- PADIGLIONE N. 6:

- *- presenza di un addetto da un'ora prima a un'ora dopo l'evento;*
- *- allestimento e prove tecniche;*
- *- consumi elettrici e riscaldamento;*
- *- pulizie strutture e presidio servizi igienici;*
- *- presenza ambulanza n. 2 operatori (no medico);*
- *- utilizzo parcheggi esterni e aree interne di servizio pertinenti;*

ALLESTIMENTO STRUTTURE, NOLEGGIO E UTILIZZO MATERIALI FIERA:

- *- Allestimento fino a n. 500 sedie cl. 1 posizionate per settori;*
- *- Allestimento n. 6 punti identificazione candidati (tavolino + sedia);*
- *- Allestimento tavoli e area commissione;*
- *- impianto audio (n. 2 microfoni);*
- *- utilizzo transenne per delimitazione aree e spazi"*

per un totale di € 18.000,00 IVA esclusa;

Dato atto che consta che la ditta ARTEVENTI SOC.COOP fornisce usualmente il servizio di gestione delle emergenze (antincendio e primo soccorso) presso il quartiere fieristico udinese e che la stessa, su richiesta di questa struttura, ha formulato un preventivo di spesa per le prestazioni sopra descritte pari ad € 1.200,00 IVA esclusa (preventivo assunto a prot. ARCS n. 3640 del 31.01.2023);

Dato atto altresì che il punto ristoro presso il predetto padiglione n. 6 del quartiere fieristico udinese è gestito dalla ditta COTIFAM SRLS e che la stessa, su richiesta di questa struttura, ha formulato un

preventivo di spesa per le prestazioni sopra descritte pari ad € 323,00 IVA esclusa (preventivo assunto a prot. ARCS n. 5919 del 09.02.2023);

Ritenuto pertanto, in considerazione delle esigenze sopra descritte, dei tempi a disposizione, nonché dell'importo presunto di spesa, di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.1 c.2 letta a) della Legge n.120/2020, come modificato con art.51 c.1 lett. a) sub 2.1 della Legge n.108/2021, come da sotto estesa tabella:

DESCRIZIONE SERVIZIO	OPERATORE ECONOMICO	IMPORTO TOTALE (I.V.A. esclusa)	I.V.A.
Servizio locazione temporanea spazi (Pad.6 e Ingresso Ovest compreso servizi/noleggio materiali accessori come da preventivo) per le giornate del 28/02/2023 e 14/03/2023 CIG ZAC39C9FAE	UDINE E GORIZIA FIERE SPA	€ 18.000,00	22%
Servizio gestione delle emergenze (antincendio e primo soccorso) per le giornate del 28/02/2023 e 14/03/2023 CIG Z3539C9F5D	ARTEVENTI SOC.COOP.	€ 1.200,00	22%
Servizio catering per il personale addetto alle attività di gestione e vigilanza del concorso per le giornate del 28/02/2023 e 14/03/2023 CIG Z8939E3E31	COTIFAM SRLS	€ 323,00	10%
TOTALE COMPLESSIVO		€ 19.523,00	

Ritenuto di affidare i servizi in oggetto come sopra dettagliati, stante che le quotazioni proposte dai suddetti operatori economici risultano in linea con i costi di analoghi servizi già affidati da questa Amministrazione;

Individuato il Responsabile Unico del Procedimento nella persona della dott.ssa Martina Fichera;

Dato atto che rispetto al presente provvedimento non si ravvisa alcun conflitto di interesse;

Ritenuto di individuare il dott. Marco Zanon, Direttore sostituto della SC Gestione Contratti, quale Responsabile unico del procedimento per la fase di stipula del Contratto, ai sensi di quanto previsto dalla nuova struttura organizzativa ARCS, di cui decreto del D.G. Arcs n.103 del 29/04/2020 ed ai successivi decreti del Direttore Generale ARCS di proroga dell'incarico;

Attestazione di compatibilità economica dell'atto

Si attesta che la spesa derivante dal presente provvedimento pari a € 19.523,00 I.V.A esclusa, trova copertura nel budget di Risorsa provvisorio assegnato alla SC Gestione Contratti, come da comunicazione prot. ARCS n. 1415/P/GEN del 13.01.2023, con imputazione nei conti sotto indicati:

- € 18.000,00 I.V.A. esclusa al c/315.100.100 (locazioni passive);
- € 1.200,00 I.V.A. esclusa al c/ 305.200.100.600.30.90 (altri servizi non sanitari da privato);
- € 323,00 I.V.A. esclusa al c/ 305.200.100.600.30.90 (altri servizi non sanitari da privato);

PROPONE

per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

- **di affidare** i servizi di locazione temporanea spazi, gestione delle emergenze e servizio catering per la gestione delle prove concorsuali, da svolgersi il 28/02/2023 e il 14/03/2023, relative al concorso pubblico per n. 639 infermieri e n. 64 collaboratori amministrativi professionali, alle ditte ed alle condizioni economiche di seguito dettagliate:

DESCRIZIONE SERVIZIO	OPERATORE ECONOMICO	IMPORTO TOTALE (I.V.A. esclusa)	I.V.A.
Servizio locazione temporanea spazi (Pad.6 e Ingresso Ovest compreso servizi/noleggio materiali accessori come da preventivo) CIG ZAC39C9FAE	UDINE E GORIZIA FIERE SPA	€ 18.000,00	22%
Servizio gestione delle emergenze (antincendio e primo soccorso) CIG Z3539C9F5D	ARTEVENTI SOC.COOP.	€ 1.200,00	22%
Servizio catering CIG Z8939E3E31	COTIFAM SRL	€ 323,00	10%
TOTALE COMPLESSIVO		€ 19.523,00	

- **di prendere atto** che la spesa complessiva di € 19.523,00 I.V.A. esclusa, trova copertura nel budget di Risorsa provvisorio assegnato alla SC Gestione Contratti, come da comunicazione prot. ARCS n.1415/P/GEN del 13.01.2023, con imputazione nei conti sotto indicati:
 - € 18.000,00 I.V.A. esclusa al c/315.100.100 (locazioni passive);
 - € 1.200,00 I.V.A. esclusa al c/ 305.200.100.600.30.90 (altri servizi non sanitari da privato);
 - € 323,00 I.V.A. esclusa al c/ 305.200.100.600.30.90 (altri servizi non sanitari da privato);

che il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Martina Fichera e che non si ravvisano conflitti di interesse rispetto al presente provvedimento;

- **di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui all'art. 37 del D.lgs 14/03/2013 n. 33, che il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Martina Fichera e che non si rilevano conflitti di interesse in riferimento al presente provvedimento;
- **di individuare** il dott. Marco Zanon, in qualità di Direttore sostituto della SC Gestione Contratti quale Responsabile Unico del procedimento per la fase di stipula e gestione del contratto;
- **di disporre** affinché del presente provvedimento venga data formale comunicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- **di trasmettere** il presente provvedimento alla società interessata, per adeguata pubblicità e per gli eventuali adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
Martina Fichera

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il documento istruttorio, sopra riportato, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

DETERMINA

Per le motivazioni e con le modalità espresse in premessa, che qui si intendono tutte confermate e trascritte.

1. **di affidare** i servizi di locazione temporanea spazi, gestione delle emergenze e servizio catering per la gestione delle prove concorsuali, da svolgersi il 28/02/2023 e il 14/03/2023, relative al concorso pubblico per n. 639 infermieri e n. 64 collaboratori amministrativi professionali, alle ditte ed alle condizioni economiche di seguito dettagliate:

DESCRIZIONE SERVIZIO	OPERATORE ECONOMICO	IMPORTO TOTALE (I.V.A. esclusa)	I.V.A.
Servizio locazione temporanea spazi (Pad.6 e Ingresso Ovest compreso servizi/noleggio materiali accessori come da preventivo) CIG ZAC39C9FAE	UDINE E GORIZIA FIERE SPA	€ 18.000,00	22%
Servizio gestione delle emergenze (antincendio e primo soccorso) CIG Z3539C9F5D	ARTEVENTI SOC.COOP.	€ 1.200,00	22%
Servizio catering CIG Z8939E3E31	COTIFAM SRL	€ 323,00	10%
TOTALE COMPLESSIVO		€ 19.523,00	

2. **di prendere atto** che la spesa complessiva di € 19.523,00 I.V.A. esclusa, trova copertura nel budget di Risorsa provvisorio assegnato alla SC Gestione Contratti, come da comunicazione prot. ARCS n.1415/P/GEN del 13.01.2023, con imputazione nei conti sotto indicati:
 - € 18.000,00 I.V.A. esclusa al c/315.100.100 (locazioni passive);
 - € 1.200,00 I.V.A. esclusa al c/ 305.200.100.600.30.90 (altri servizi non sanitari da privato);
 - € 323,00 I.V.A. esclusa al c/ 305.200.100.600.30.90 (altri servizi non sanitari da privato);

che il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Martina Fichera e che non si ravvisano conflitti di interesse rispetto al presente provvedimento;

3. **di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui all'art. 37 del D.lgs 14/03/2013 n. 33, che il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Martina Fichera e che non si rilevano conflitti di interesse in riferimento al presente provvedimento;
4. **di individuare** il dott. Marco Zanon, in qualità di Direttore sostituto della SC Gestione Contratti quale Responsabile Unico del procedimento per la fase di stipula e gestione del contratto;
5. **di disporre** affinché del presente provvedimento venga data formale comunicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
6. **di trasmettere** il presente provvedimento alla società interessata, per adeguata pubblicità e per gli eventuali adempimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto

Il dirigente responsabile
SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
Elena Pitton
firmato digitalmente

Elenco allegati:

--	--